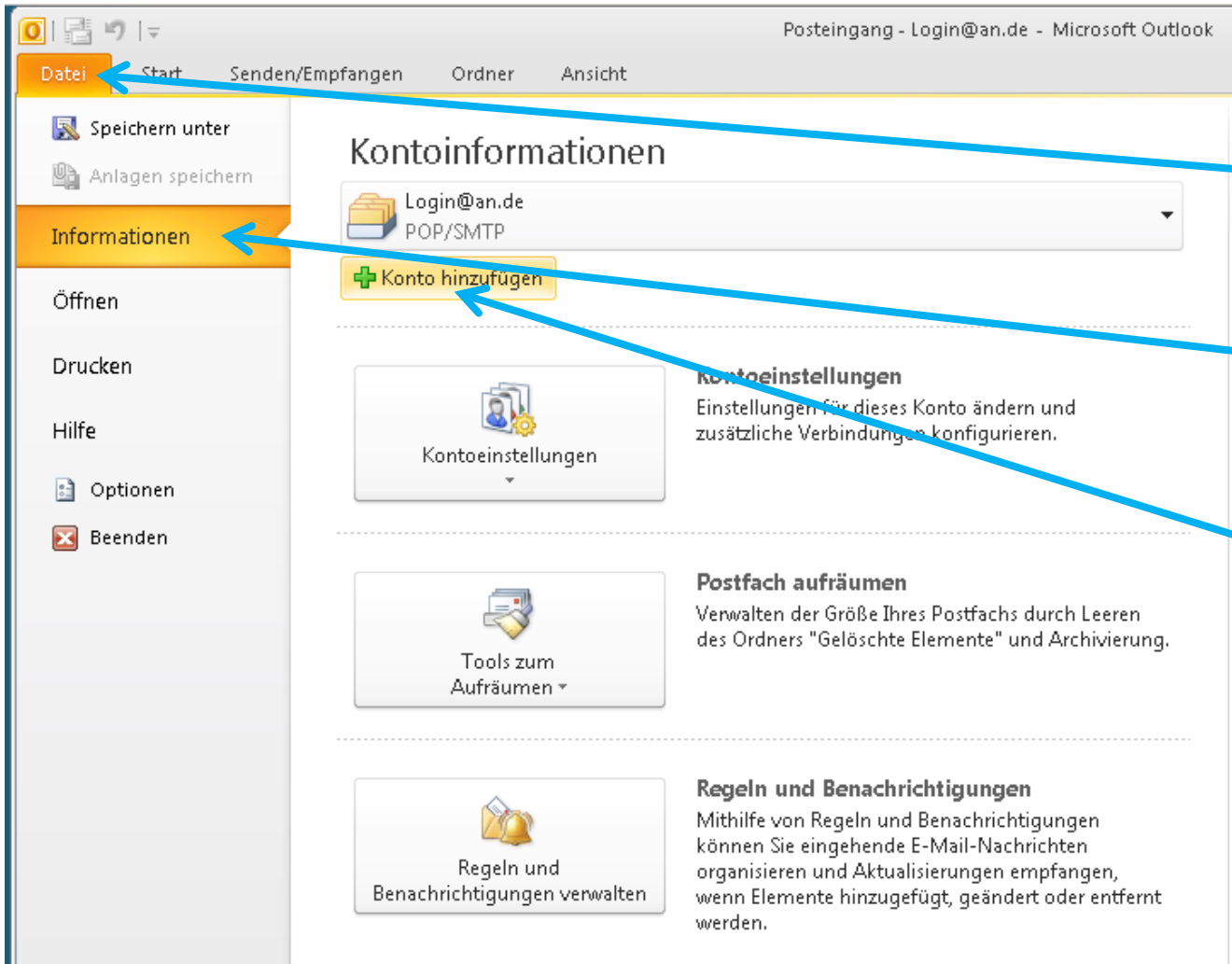


Leitfaden: **an!** Postfach im Outlook einrichten



Einfach, mehr Anschluss.

Schritt 1: Outlook 2010 starten



Datei öffnen

Informationen
anwählen

Konto
hinzufügen



Schritt 2 : Einstellungen vornehmen

Neues Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Verbindung mit anderen Servertypen herstellen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Textnachrichten (SMS)

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Servereinstellungen oder
zusätzliche Servertypen...
anwählen

Weiter klicken

Neues Konto hinzufügen

Dienst auswählen

Internet-E-Mail
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Fax und Voicemail zugreifen.

Textnachrichten (SMS)
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Internet E-Mail
anwählen

Weiter klicken



Schritt 3: Den Anweisungen des Programms folgen

Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name: → **Ihr Name**

E-Mail-Adresse: → **Ihre Mailadresse von an!**

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort: → **Ihr zugewiesenes Kundenkennwort, finden Sie auf der Auftragsbestätigung. Achtung: Sollten Sie es bereits verändert haben, entsprechend das neue Kennwort hier eingeben!**

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA)

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Neue Nachrichten übermitteln in:

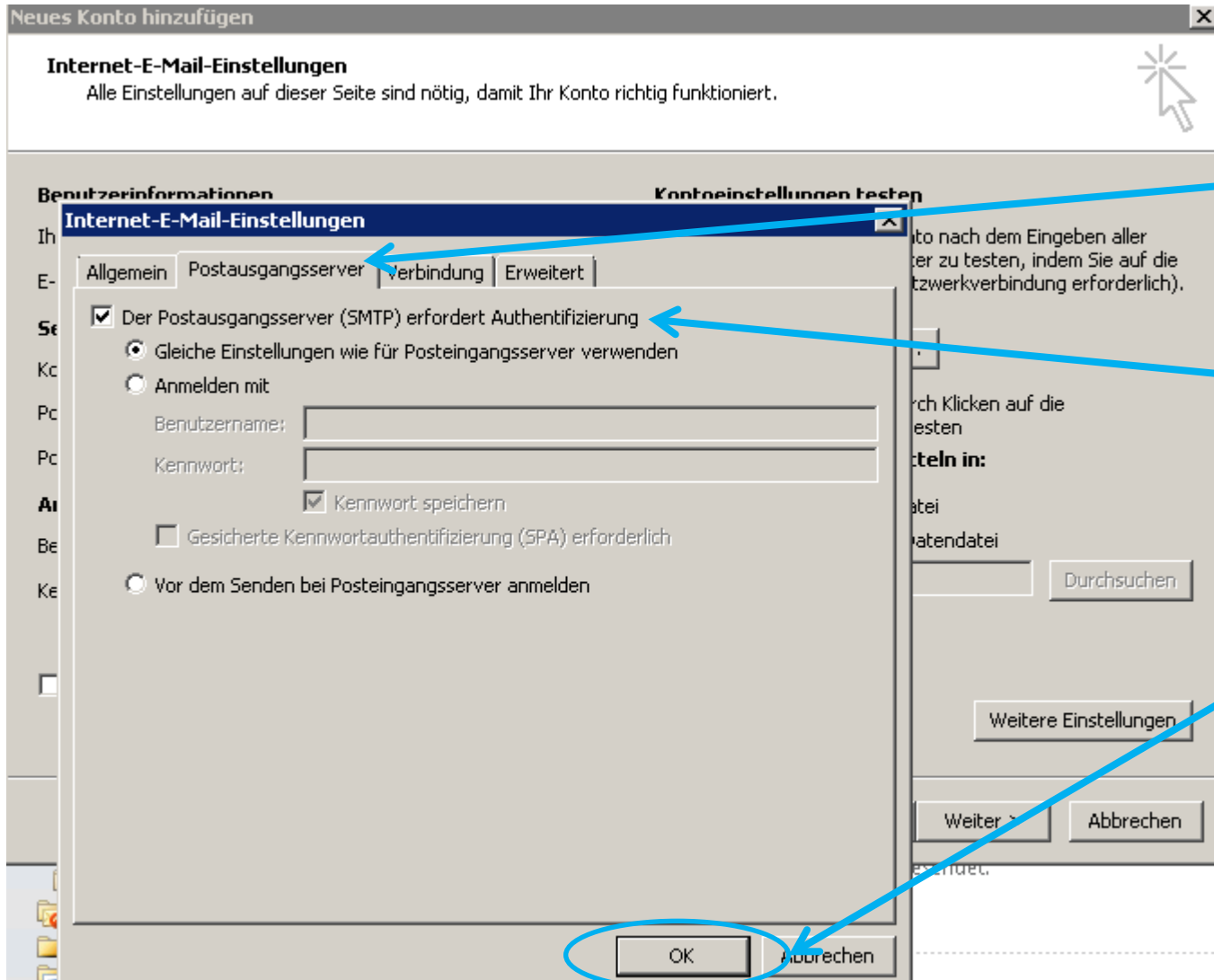
Neue Outlook-Datendatei

Vorhandene Outlook-Datendatei

→ **Weitere Einstellungen anwählen**

an!

Schritt 4: Internet E-Mail-Einstellungen vornehmen



Reiter
Postausgangsserver

Postausgangsserver
anwählen,
Gleiche Einstell-
ungen auswählen

OK klicken



Schritt 5: Kontoeinstellungen testen

Neues Konto hinzufügen [X]

Internet-E-Mail-Einstellungen
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen

Ihr Name:

E-Mail-Adresse:

Serverinformationen

Kontotyp:

Posteingangsserver:

Postausgangsserver (SMTP):

Anmeldeinformationen

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Kontoeinstellungen testen

Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

Neue Nachrichten übermitteln in:

Neue Outlook-Datendatei

Vorhandene Outlook-Datendatei

Kontoeinstellungen testen

Weiter klicken



Schritt 6: Kontoeinstellungen testen

Neues Konto hinzufügen

Internet-E-Mail-Einstellungen

Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzer **Kontoeinstellungen testen**

Ihr Name: Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

E-Mail-Adr:

Serverin

Kontotyp:

Posteingang:

Aufgaben	Status
✓ Bei Posteingangsserver anmelden (POP3)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

Postausgang:

Anmelde

Benutzern:

Kennwort:

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Nach erfolgreichem Test schließen



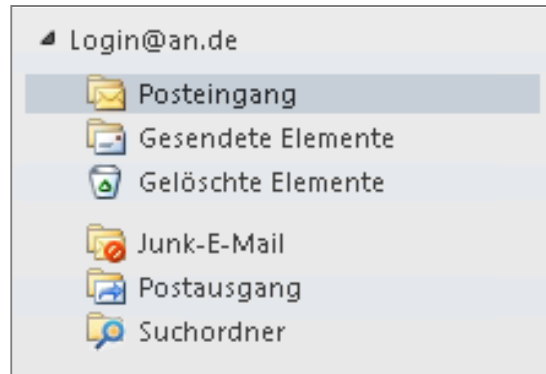
Schritt 7: Kontoeinstellungen schließen



Fertig stellen anklicken



Sie haben Ihr Postfach erfolgreich installiert.



Sie können Ihre an! Mails im Outlook jetzt einsehen und absenden

Für weitere Informationen lesen Sie hier den [Installationsguide von Windows](#) und weitere nützliche Tipps im Umgang mit Outlook.

